

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение «О порядке и условиях оплаты и стимулировании труда работникам МБДОУ детского сада № 73» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с Постановлением Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования города Твери», приказом Управления образования администрации города Твери от 22.12.2008 г. № 192 «О введении новой системы оплаты труда в отрасли «Образование», Постановлением Главы администрации г. Твери «О внесении изменений в постановление Главы администрации города от 17.12.2008 №3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования города Твери» № 1263 от 27.12.2022 года, № 520 от 09.08.2023 года, № 857 от 20.11.2023 года, № 571 от 30 июня 2025 года.
   2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда и разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников детского сада в повышении качества воспитательного, образовательного, коррекционного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.
   3. Положение является локальным нормативным актом детского сада, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования, устанавливает виды, правила предоставления стимулирующих выплат и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ детского сада № 73.
   4. Объём средств, направляемых на стимулирующие выплаты не педагогическим работникам детского сада, зависит от размера фонда оплаты труда, который определяется Учредителем и зависит от остатков средств, после распределения должностных окладов и компенсационных выплат.
   5. Объём средств, направляемых на стимулирующие выплаты педагогическим работникам детского сада, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с ТНР зависит:

- от выделенной субсидии, необходимой для достижения среднемесячной заработной платы по МБДОУ детскому саду № 73, доведённой Учредителем.

* 1. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательным для включения в трудовой договор.
  2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объёма работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности (виду работ).
  3. Заработная плата работника предельным размером не ограничивается.

**II. Порядок и условия оплаты труда.**

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должност-ной оклад, руб. |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно – вспомогательного персонала первого уровня** | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Помощник воспитателя | 8 213 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня** | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Младший воспитатель | 8 213 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** | |
| 1 квалификационный уровень |  |
| Музыкальный руководитель | 10 109 |
| Инструктор по физической культуре | 10 109 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Педагог – психолог | 10 717 |
| Воспитатель | 10 717 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Старший воспитатель;  учитель – дефектолог; учитель - логопед | 10 901 |

2.2. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должност-ной оклад, руб. |
| **«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** |  |
| 1 квалификационный уровень | |
| Делопроизводитель | 5 452 |

2.3. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд работ в соответствии Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Оклад,  Руб. |
| 1 разряд работ - подсобный рабочий, дворник, сторож | 5 237 |
| 2 разряд работ - кладовщик, кастелянша, уборщик производственных и служебных помещений | 5 416 |
| 3 разряд работ – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5 687 |
| 4 разряд работ – повар | 8 034 |
| 5 разряд работ – повар | 8 193 |

2.4. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) | | | |
| I | II | III | IV |
| Руководитель учреждения образования | 22 099 | 19 925 | 17 869 | 15 888 |

2.5. Должностные оклады заместителя заведующего по АХР устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада руководителя.

**III. Порядок и условия установления компенсационных выплат.**

3.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

3.1.1. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливается по результатам специальной оценки условий труда работников.

Работникам (рабочим), занятым на тяжёлых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 % к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

3.1.2. Надбавка работникам – молодым специалистам устанавливается при устройстве на работу на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего образования или профессиональных образовательных учреждений по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - в размере 100 % от должностного оклада.

Под молодым специалистом понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.

3.1.3. Доплата за особые условия труда – в размере 10% должностного оклада педагогическим и другим работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для воспитанников с отклонением в развитии (в том числе с задержкой психического развития).

3.1.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) – устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.1.5. Доплата за расширение зон обслуживания – устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.1.6. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определённой трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения ему установленного объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.1.7. Доплата за работу в ночное время – производится работникам (рабочим), за каждый час работы в ночное время в размере 20 % часовой ставки должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.1.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни -производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст. 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.1.9. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством – производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

3.1.10. Надбавка за квалификационную категорию – устанавливается с целью стимулирования работников муниципального учреждения образования к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПКГ | Надбавка за квалификационную категорию (руб.) | | |
| высшая | первая | |
| 1 квалификационный уровень | 5 348 | 3 055 | |
| 2 квалификационный уровень | 5 564 | 3 180 | |
| 3 квалификационный уровень | 5 670 | 3 241 | |
| 4 квалификационный уровень | 5 770 | 3 297 |  |

При условии условии замещения педагогическим работником неполной ставки надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой должности.

3.1.11. Надбавка за наставничество устанавливается педагогическим работникам муниципальных учреждений образования, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на период реализации программ наставничества в размере 5 000 рублей в месяц.

**IV. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.**

4.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие надбавки, доплаты и иные поощрительные выплаты:

4.1.1. Надбавка работникам за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждения почётным знаком по соответствующему профилю, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

- 20 % от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

- 10 % от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

- 30 % от должностного оклада - за наличие почетного звания Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации»;

- 20 % от должностного оклада – за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», « Заслуженный учитель Российской Федерации»;

- 10 % от должностного оклада – за награждение значком «Отличник просвещения СССР», нагрудным знаком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» медалью К.Д. Ушинского, наличие почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации, наличие почетного звания «Ветеран сферы воспитания и образования», наличие звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации», наличие звания «Почетный работник науки и образования Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания, награждения почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

4.1.2. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200 % от должностного оклада (оклада), принимается руководителем с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.1.3. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

4.1.4. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) муниципального учреждения устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности работников и рабочих учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

4.1.5. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам и рабочим к профессиональным праздникам, в связи с Международным женским днём 8 марта, в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и т.д. лет).

4.1.6. Поощрительная выплата за высокие результаты работы с целью поощрения работников и рабочих учреждения. Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников и рабочих являются:

- эффективность и качество процесса обучения

- эффективность и качество процесса воспитания

- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса

- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания

- доступность качественного образования

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, учебно – вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу рассматриваются и устанавливаются в соответствии с данным Положением комиссией по распределению стимулирующих выплат. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат заведующий МБДОУ детского сада № 73 издаёт соответствующий приказ.

Регламент работы комиссии представлен в Положении «О комиссии по распределению стимулирующих выплат».

4.3. Стимулирующие выплаты заместителю заведующего по АХР, старшему воспитателю могут устанавливаться по решению заведующего МБДОУ детского сада № 73.

4.4. Стимулирующие выплаты не производятся:

* За нарушение правил внутреннего трудового распорядка
* За несоблюдение санитарно – эпидемиологического режима
* За несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности
* За невыполнение должностных инструкций
* При наличии устных и письменных жалоб родителей (законных представителей)

4.6. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться

- в процентном отношении к должностному окладу

- в абсолютном денежном значении

- в денежном значении в зависимости от количества баллов

Абсолютное денежное значение и денежное значение 1-ого балла зависит от суммы обеспечения финансовых средств на стимулирующие выплата и устанавливается решением комиссии по распределению стимулирующих выплат путём голосования в соответствии с показателями и критериями качества деятельности сотрудников МБДОУ детского сада. Абсолютное денежное значение стимулирующей выплаты может прописываться в показатели и критерии качества деятельности сотрудников МБДОУ детского сада.

Установленное абсолютное денежное значение стимулирующей выплаты суммируется с денежным значением, определённым количеством баллов. Общее начисление стимулирующей выплаты на каждого сотрудника фиксируется в Протоколе заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.7. Максимальным размером поощрительные выплаты за высокие результаты работы не ограничены.

4.8. Установления условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

4.9. Стимулирующие выплаты могут выплачиваться только при условии обеспечения финансовыми средствами.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель заведующий МБДОУ общего собрания детского сада № 153

трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБДОУ детского сада № 153 Е.Е.Макеенкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_

Л.О. Ромаданова от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016 г.

Председатель

Профсоюзного комитета

МБДОУ детского сада № 153

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.А. Григорьева

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ**

**СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**РАБОТНИКАМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКОГО САДА № 153**

**г. Тверь**

**I. Общие положения.**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 153 в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми актами РФ, Уставом МБДОУ детского сада № 153, Положением о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях образования города Твери», «Положением о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда работникам МБДОУ детского сада № 153», настоящим «Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ детского сада № 153».

2.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат состоит из не более 7 представителей работников детского сада:

- заведующий

- старший воспитатель

- воспитатели

- учитель – логопед

- помощник воспитателя

- заместитель заведующего по АХР

2.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат избирается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

**II. Задачи комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет оценку и обработку данных деятельности работников детского сада.

2.2. Рассматривает предложения о распределении стимулирующих выплат.

2.3. Распределяет стимулирующие выплаты работникам детского сада в соответствии с действующими положениями.

**III. Регламент работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии могут проходить ежемесячно до 30 - 31 числа каждого месяца.

3.2. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается открытым голосованием.

3.3. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается при наличии не менее половины голосов членов состава комиссии.

3.4. Заседание комиссии оформляется Протоколом. Решение представляется заведующему МБДОУ детского сада № 153 в течение двух дней после его принятия.

3.5. В соответствии с решением комиссии на основании протокола по распределению стимулирующих выплат заведующий МБДОУ детским садом № 153 издаёт соответствующий приказ при наличии условия обеспечения финансовыми средствами.

**Показатели и критерии качества** Приложение 2

**деятельности воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1. | Участие в мероприятиях учреждения:   1. педагогические советы, семинары, консультации (0 – 2 балла) 2. открытый показ (0 – 2 балла) 3. смотры, конкурсы (0 – 2 балла) 4. ролевое участие в утренниках и развлечениях (0 – 2 балла) 5. участие в общественной жизни детского сада (0 – 2 балла) 6. Участие в работе творческой группы, комиссий ДОУ (0 – 2 балла)   7. Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего педагога (0 – 2 балла) |  |  |
| 2. | Качество планирования и ведение документации (0 – 2 балла) |  |  |
| 3. | Охрана жизни и здоровья детей: травматизм, выполнение д/дней (0 – 2 балла) |  |  |
| 4. | Работа с семьёй:   1. отсутствие конфликтных ситуаций (0 – 2 балла) 2. проведение мероприятий и консультаций для родителей (0 – 2 балла) 3. регулярность оформления родительского уголка (0 – 2 балла) |  |  |
| 5. | Качество работы с воспитанниками:   1. организация и проведение традиционных гимнастик (0 – 2 балла) 2. организация питания (0 – 2 балла) 3. организация и проведение НОД (0 – 2 балла) 4. организация и проведение прогулки (0 – 2 балла) 5. организация и проведение закаливающих процедур (0 – 2 балла)   6. проведение логопедического часа  (0 – 2 балла)  7. работа с детьми со сложными диагнозами  (0 – 2 балла) |  |  |
| 6. | Увеличение педагогической нагрузки  (0 – 2 балла) |  |  |
| 7. | Лист нетрудоспособности (0 - 2 балла) |  |  |
| 8. | Наличие материалов в СМИ, на сайте (0 – 2 балла) |  |  |
| 9. | Инновационная деятельность (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Обустройство и эффективность использования прогулочных участков (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Организация и эстетичность оформления среды развития в группах (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Повышение квалификации (в соответствии с занимаемой должностью) (0 – 2 балла) |  |  |
| 13 | Участие в городских и региональных мероприятиях (0 – 2 балла) |  |  |
| 14 | Образование (отсутствие – 0; среднее специальное – 1; высшее – 2) |  |  |
| 15 | Стаж педагогической работы:   * 0 – 5 года – **0 баллов** * 5 – 10 лет -  **1 балл**   более 10 лет – **2 балла** |  |  |
| 16 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – **0 баллов** * 3 – 10 лет -  **1 балл** * более 10 лет – **2 балла** |  |  |

Подпись педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Показатели и критерии качества**

**деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога,**

**педагога-психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1. | Участие в мероприятиях учреждения:  1. педагогические советы, семинары, консультации (0 – 2 балла)  2. открытый показ (0 – 2 балла)  3. смотры, конкурсы (0 – 2 балла)  4. ролевое участие в утренниках и развлечениях (0 – 2 балла)  5. участие в общественной жизни детского сада (0 – 2 балла)  6. Участие в работе творческой группы, комиссий ДОУ  (0-2 балла)  7. Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего педагога (0 – 2 балла) |  |  |
| 2. | Качество планирования и ведение документации (0 – 2 балла) |  |  |
| 3. | Охрана жизни и здоровья детей: травматизм (0- 2 балла) |  |  |
| 4. | Работа с семьёй:   1. взаимосвязь с родителями (консультации) (0 – 2 балла) 2. оформление консультативных уголков в группах (0 – 2 балла) 3. проведение практических семинаров и обучающих занятий для родителей (0 – 2 балла) |  |  |
| 5. | Качество работы с воспитанниками:   1. организация и проведение НОД   (0 – 2 балла)   1. организация и проведение индивидуальной работы с детьми   (0 – 2 балла)  3. работа с детьми со сложными диагнозами (0 – 2 балла) |  |  |
| 6. | Лист нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 7. | Проведение консультаций с воспитателями и узкими специалистами (0 – 2 балла) |  |  |
| 8. | Наличие материалов в СМИ, на сайте  (0 – 2 балла) |  |  |
| 9. | Инновационная деятельность  (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Обустройство и эффективность использования прогулочных участков  (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Организация и эстетичность оформления среды развития в логопедическом кабинете  (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Повышение квалификации (в соответствии с занимаемой должностью)  (0 – 2 балла) |  |  |
| 13 | Участие в городских и региональных мероприятиях (0 – 2 балла) |  |  |
| 14 | Образование (отсутствие – 0; среднее специальное – 1; высшее – 2) |  |  |
| 15 | Стаж педагогической работы:   * 0 – 5 года – **0 баллов** * 5 – 10 лет -  **1 балл**   более 10 лет – **2 балла** |  |  |
| 16 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – **0 баллов** * 3 – 10 лет -  **1 балл** * более 10 лет – **2 балла** |  |  |

Подпись педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Показатели и критерии качества**

**деятельности узких специалистов: музыкального руководителя, инструктора физкультуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1. | Участие в мероприятиях учреждения:  1. педагогические советы, семинары, консультации (0 – 2 балла)  2. открытый показ (0 – 2 балла)  3. смотры, конкурсы (0 – 2 балла)  4. ролевое участие в утренниках и развлечениях (0 – 2 балла)  5. участие в общественной жизни детского сада (0 – 2 балла)  6. Участие в работе творческой группы, комиссий ДОУ  (0-2 балла)  7. организация и проведение утренников  (для музыкальных руководителей)  (0 – 2 балла)  8. Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего педагога (0 – 2 балла) |  |  |
| 2. | Качество планирования и ведение документации (0 – 2 балла) |  |  |
| 3. | Охрана жизни и здоровья детей: травматизм  (0 – 2 балла) |  |  |
| 4. | Работа с семьёй:   1. проведение мероприятий для родителей   (0 – 2 балла)   1. привлечение родителей к участию в мероприятиях   (0 – 2 балла)   1. взаимосвязь с родителями (консультации)   (0 – 2 балла)   1. оформление консультативных уголков в группах (0 – 2 балла) |  |  |
| 5. | Качество работы с воспитанниками:  ***Музыкальный руководитель***   1. организация и проведение НОД   (0 – 2 балла)   1. аккомпанемент на утренней гимнастике   (0 – 2 балла)   1. аккомпанемент на физкультуре 2. организация и проведение развлечений   (0 – 2 балла)   1. индивидуальная работа с детьми   (0 – 2 балла)  ***инструктор по физкультуре:***   1. организация и проведение НОД   (0 – 2 балла)   1. организация и проведение развлечений   (0 – 2 балла)   1. проведение «Дня здоровья» (1 раз в кв)   (0 – 2 балла)   1. организация и проведение спортивных праздников и досугов   (0 – 2 балла)   1. индивидуальная работа с детьми   (0 – 2 балла) |  |  |
| 6. | Лист нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 7. | Проведение консультаций с воспитателями  (0 – 2 балла) |  |  |
| 8. | Наличие материалов в СМИ, на сайте  (0 – 2 балла) |  |  |
| 9. | Инновационная деятельность  (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Обустройство и эффективность использования прогулочных участков  (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Организация и эстетичность оформления среды развития (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Повышение квалификации (в соответствии с занимаемой должностью) (0 – 2 балла) |  |  |
| 13 | Участие в городских и региональных мероприятиях (0 – 2 балла) |  |  |
| 14 | Проведение кружковой работы |  |  |
| 15 | Образование (отсутствие – 0; среднее специальное – 1; высшее – 2) |  |  |
| 16 | Стаж педагогической работы:   * 0 – 5 года – **0 баллов** * 5 – 10 лет -  **1 балл** * более 10 лет – 2балла |  |  |
| 16 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – **0 баллов** * 3 – 10 лет -  **1 балл** * более 10 лет – **2 балла** |  |  |

Подпись педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Показатели и критерии качества**

**деятельности старшего воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1. | Участие в мероприятиях учреждения:  1. организация и проведение педагогических советов, семинаров, консультаций (0 – 2 балла)  2. организация открытых просмотров  (0 – 2 балла)  3. организация и проведение смотров, конкурсов  (0 – 2 балла)  4. участие в общественной жизни детского сада (0 – 2 балла)  5. Участие в работе творческой группы, комиссий ДОУ  (0-2 балла) |  |  |
| 2. | Качество планирования и ведение документации (0 – 2 балла) |  |  |
| 3. | Инструктирование и контроль за соблюдением педагогами охраны жизни и здоровья детей, соблюдения санэпидрежима (0 – 2 балла) |  |  |
| 4. | Работа с семьёй:   1. организация и проведение родительских собраний, консультаций, дней открытых дверей (0 – 2 балла) 2. оформление и обновление информационных стендов по направлениям педагогической деятельности (0 – 2 балла) |  |  |
| 5. | Осуществление контроля за качеством работы педагогов с воспитанниками (0 – 2 балла) |  |  |
| 6. | Лист нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 7. | Наличие материалов в СМИ, на сайте  (0 – 2 балла) |  |  |
| 8. | Инновационная деятельность  (0 – 2 балла) |  |  |
| 9. | Подготовка рекомендаций и методических материалов по обустройству и эффективности использования прогулочных участков, контроль за выполнением  (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Осуществление контроля за организацией и эстетичностью оформления среды развития детей в ДОУ (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Повышение квалификации (в соответствии с занимаемой должностью) (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Участие в городских и региональных мероприятиях (0 – 2 балла) |  |  |
| 13 | Образование (отсутствие – 0; среднее специальное – 1; высшее – 2) |  |  |
| 14 | Стаж педагогической работы:   * 0 – 5 года – **0 баллов** * 5 – 10 лет -  **1 балл** * более 10 лет – 2балла |  |  |
| 15 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – **0 баллов** * 3 – 10 лет -  **1 балл** * более 10 лет – **2 балла** |  |  |

Подпись педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Показатели и критерии качества**

**деятельности помощника воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1. | Обеспечение условий для организации образовательного процесса, присмотра и ухода:  1. качественное взаимодействие с воспитателем в организации воспитательно – образовательного процесса в группе (соблюдение режимных моментов, помощь в подготовке к занятиям, одевание детей на прогулку, проведение закаливающих процедур и др.) (0 - 2 балла) |  |  |
| 2. обеспечение требований к организации питания детей в группе с соответствии с требованиями СанПиН: сервировка стола; режим питания; мытьё посуды, столов (0-2 балла) |  |  |
| 3. соблюдение питьевого режима  и получения готовой продукции на пищеблоке в соответствии с графиком выдачи питания (0 – 2 балла) |  |  |
| 4. качество ежедневной и генеральной уборки помещений, соблюдение санитарно – гигиенического режима в группе в соответствии с требованиями СанПиН (0-2 балла) |  |  |
| 5. соблюдение графика проветривания в соответствии с требованиями СанПиН (0 – 2 балла) |  |  |
| 6. отсутствие конфликтов и жалоб со стороны родителей (0 – 2 балла) |  |  |
| 2. | Сохранение здоровья воспитанников:  1. фактическое выполнение детодней (0 – 2 балла) |  |  |
| 2. создание безопасных условий в помещениях, отсутствие детского травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 3. | Соблюдение норм и правил трудовой деятельности, требований безопасности:  1. соблюдение режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 2. уровень выполнения должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 3. отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 4. безотказная работа по замене отсутствующих коллег и выполнение работ в полном объёме (0 - 2 балла) |  |  |
| 5. содержание рабочего места, спец.одежды, внешнего вида в надлежащем состоянии, сохранность уборочного инвентаря и посуды (0 – 2 балла)  6. соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма  (0 - 2 балла) |  |  |
| 4. | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 5. | Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ  1. участие в благоустройстве территории (0 – 2 балла) |  |  |
| 2. участие в подготовке помещений ДОУ к новому учебному году (ремонтные, оформительские, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 3. участие в подготовке к детским праздникам, в общественной жизни детского сада (0 – 2 балла) |  |  |
| 6. | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности повара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1 | Качественное содержание помещений (ежедневная и генеральная уборка), выполнение санитарно – эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (0 – 2 балла) |  |  |
| 2 | Обеспечение качественного питания, своевременность приготовления пищи, соблюдение норм при выдаче пищи в группы (0 – 2 балла) |  |  |
| 3 | Соблюдение графика выдачи пищи (0 – 2 балла) |  |  |
| 4 | Содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (0 – 2 балла) |  |  |
| 5 | Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников (0 – 2 балла) |  |  |
| 6 | Соблюдение режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 7 | Качественное выполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 8 | Отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 9 | Работа по замене отсутствующих коллег (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 13 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности подсобного рабочего (пищеблок)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1 | Качественное содержание помещений(ежедневная и генеральная уборка), оборудования и посуды, выполнение санитарно – эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (0 – 2 балла) |  |  |
| 2 | Качественная первичная обработка овощей и фруктов (0 – 2 балла) |  |  |
| 3 | Содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (0 – 2 балла) |  |  |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников (0 – 2 балла) |  |  |
| 5 | Соблюдение режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 6 | Качественное выполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 7 | Отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 8 | Работа по замене отсутствующих коллег (0 – 2 балла) |  |  |
| 9 | Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности кладовщика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1 | Качественное содержание помещений для хранения продуктов (ежедневная и генеральная уборка), размещение продуктов в соответствии с требованиями, выполнение санитарно – эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (0 – 2 балла) |  |  |
| 2 | Качественный приём продуктов от поставщиков, ведение необходимой документации на получение продуктов питания, соблюдение сроков реализации (0 – 2 балла) |  |  |
| 3 | Отсутствие нарушений по приходу и расходу продуктов питания (0 – 2 балла) |  |  |
| 4 | Содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (0 – 2 балла) |  |  |
| 5 | Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников (0 – 2 балла) |  |  |
| 6 | Соблюдение режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 7 | Качественное выполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 8 | Отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 9 | Работа по замене отсутствующих коллег (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 13 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности кастелянши**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1 | Качественное содержание помещений для хранения мягкого инвентаря (ежедневная и генеральная уборка), его размещение, выполнение санитарно – эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (0 – 2 балла) |  |  |
| 2 | Качественный учёт прихода и расхода мягкого инвентаря, ведение необходимой документации (0 – 2 балла) |  |  |
| 3 | Отсутствие нарушений по приходу и списанию мягкого инвентаря (0 – 2 балла) |  |  |
| 4 | Содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (0 – 2 балла) |  |  |
| 5 | Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников (0 – 2 балла) |  |  |
| 6 | Соблюдение режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 7 | Качественное выполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 8 | Отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 9 | Работа по замене отсутствующих коллег (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 13 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности рабочего по стирке белья и ремонту спецодежды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1 | Качественное содержание помещений (ежедневная и генеральная уборка) , выполнение санитарно – эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (0 – 2 балла) |  |  |
| 2 | Соблюдение графика сменности белья, сохранность мягкого инвентаря (0 – 2 балла) |  |  |
| 3 | Содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (0 – 2 балла) |  |  |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников (0 – 2 балла) |  |  |
| 5 | Соблюдение режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 6 | Качественное выполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 7 | Отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 8 | Работа по замене отсутствующих коллег (0 – 2 балла) |  |  |
| 9 | Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1 | Качественное содержание помещений , выполнение санитарно – эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (0 – 2 балла) |  |  |
| 2 | Оперативность и качество выполнения работ в соответствии с заявками (0 – 2 балла) |  |  |
| 3 | Содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (0 – 2 балла) |  |  |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников (0 – 2 балла) |  |  |
| 5 | Соблюдение режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 6 | Качественное выполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 7 | Отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 8 | Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 9 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности сторожа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1 | Качественный осмотр и проверка охраняемого объекта, быстрое реагирование на непредвиденные ситуации (0 – 2 балла) |  |  |
| 2 | Соблюдение графика сменности, режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 3 | Содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (0 – 2 балла) |  |  |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников (0 – 2 балла) |  |  |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 6 | Отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 7 | Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 8 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 9 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности дворника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1 | Качественная уборка территории, сохранность инвентаря (0 – 2 балла) |  |  |
| 2 | Соблюдение режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 3 | Содержание спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (0 – 2 балла) |  |  |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников (0 – 2 балла) |  |  |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 6 | Отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 7 | Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 8 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 9 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности уборщика служебных помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***Кол-во баллов, денежная выплата*** |
| 1 | Качественная уборка помещений, сохранность инвентаря, выполнение санитарно – эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (0 – 2 балла) |  |  |
| 2 | Соблюдение режима рабочего времени (0 – 2 балла) |  |  |
| 3 | Содержание спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии (0 – 2 балла) |  |  |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны родителей и сотрудников (0 – 2 балла) |  |  |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины (0 – 2 балла) |  |  |
| 6 | Отсутствие листа нетрудоспособности (0 – 2 балла) |  |  |
| 7 | Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма (0 – 2 балла) |  |  |
| 8 | Отсутствие замечаний со стороны администрации, медицинского персонала и контролирующих органов (0 – 2 балла) |  |  |
| 9 | Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные, уборочные работы) (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года – 0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Показатели и критерии качества**

**деятельности главного бухгалтера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***%***  ***(от должностного оклада)*** |
| 1. | Своевременность предоставления отчётов в различные организации – 10% |  |  |
| 2. | Разъяснительная работа среди сотрудников по вопросам заработной платы – 5% |  |  |
| 3. | Организация работы со сторонними организациями: - 15 %  \* Своевременная оплата счетов  \* Своевременное оформление документации по запросам |  |  |
| 4. | Осуществление контроля соблюдения порядка оформления первичных учётных документов – 10% |  |  |
| 5. | Обеспечение своевременного перечисления налогов – 10% |  |  |
| 6. | Оказание методической помощи бухгалтеру, заместителю заведующего по АХР по вопросам бухгалтерского учёта , контроля и хозяйственной деятельности – 10% |  |  |
| 7. | Организация работы с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондами социального страхования, обязательного медицинского страхования – 15% |  |  |
| 8. | Своевременность и качество оформления документации – 5% |  |  |
| 9. | Высокий уровень исполнительской дисциплины в бухгалтерии – 5% |  |  |
| 10 | Полный объём и высокий уровень исполнения запланированных мероприятий - 10% |  |  |
| 11 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций – 15% |  |  |
| 12 | Качество аналитической деятельности МКДОУ по всем направлениям экономической деятельности (по отчётам) – 10% |  |  |
| 13 | Качественная подготовка тарификационных ведомостей, штатного расписания – 10% |  |  |
| 14 | Повышение профессиональной квалификации – 5% |  |  |
| 15 | Своевременное реагирование на внесённые изменения в нормативно – правовые акты различного уровня – 5% |  |  |
| 16 | Лист нетрудоспособности – 5% |  |  |
| 17 | Образование :  среднее специальное - 5%  высшее - 10 % |  |  |
| 18 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года –3% * 3 – 10 лет - 5% * более 10 лет – 10% |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели и критерии качества**

**деятельности бухгалтера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***%***  ***(от должностного оклада)*** |
| 1. | Своевременность отчётов для предоставления в различные организации – (0 – 2 балла) |  |  |
| 2. | Работа с сотрудниками по вопросам ведения табелей посещаемости и оплаты за присмотр и уход (родительская плата) – (0 – 2 балла) |  |  |
| 3. | Организация работы со сторонними организациями: - (0 – 2 балла)  \* Своевременная оплата счетов  \* Своевременное оформление документации |  |  |
| 4. | Осуществление контроля соблюдения порядка оформления учётных документов – (0 – 2 балла) |  |  |
| 5. | Обеспечение своевременного перечисления компенсации родителям (законным представителям), ведение документации в надлежащем виде – (0 – 2 балла) |  |  |
| 6. | Оказание методической помощи кладовщику, заместителю заведующего по АХР по вопросам питания детей , контроль за исполнением требований по поставке продуктов питания – (0 – 2 балла) |  |  |
| 7. | Организация работы по учёту имущества дошкольного учреждения – (0 – 2 балла) |  |  |
| 8. | Своевременность и качество оформления документации – (0 – 2 балла) |  |  |
| 9. | Высокий уровень исполнительской дисциплины в бухгалтерии – (0 – 2 балла) |  |  |
| 10 | Полный объём и высокий уровень исполнения запланированных мероприятий - (0 – 2 балла) |  |  |
| 11 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций – (0 – 2 балла) |  |  |
| 12 | Повышение профессиональной квалификации – (0 - 2 балла) |  |  |
| 13 | Своевременное реагирование на внесённые изменения в нормативно – правовые акты различного уровня – (0 – 2 балла) |  |  |
| 14 | Лист нетрудоспособности – (0 – 2 балла) |  |  |
| 15 | Образование :  среднее специальное - (1 балл)  высшее - (2 балла) |  |  |
| 16 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года –0 баллов * 3 – 10 лет - 1 балл * более 10 лет – 2 балла |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели и критерии качества**

**деятельности заместителя заведующего по АХР за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии*** | ***Результативность***  ***деятельности*** | ***%***  ***(от должностного оклада)*** |
| 1. | Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. – 10% |  |  |
| 2. | Соответствие условий осуществления воспитательно – образовательного процесса требованиям безопасности в помещениях и на территории дошкольного учреждения : 25%  - пожарная безопасность  - электробезопасность  - охрана труда  - антитеррористическая безопасность  - гражданская оборона |  |  |
| 3. | Организация работы со сторонними организациями: - 10 %  \* Своевременное заключение контрактов  \* Своевременное оформление документации по запросам  \* Своевременное предоставление счетов в бухгалтерию |  |  |
| 4. | Своевременный инвентарный учёт имущества учреждения, ведение отчётно – учётную документацию - 15% |  |  |
| 5. | Осуществление соблюдения порядка и своевременность оформления документации – 10% |  |  |
| 6. | Высокая сохранность имущества в дошкольном учреждении – 10 % |  |  |
| 7. | Качественная работа оборудования в дошкольном учреждении – 5 % |  |  |
| 8. | Высокий уровень исполнительской дисциплины учебно – вспомогательного персонала и МОП – 10 % |  |  |
| 9. | Полный объём и высокий уровень исполнения запланированных мероприятий - 10% |  |  |
| 10 | Отсутствие предписаний со стороны контролирующих организаций и проверяющих органов – 15% |  |  |
| 11 | Повышение профессиональной квалификации – 5% |  |  |
| 12 | Своевременное реагирование на внесённые изменения в нормативно – правовые акты различного уровня – 5% |  |  |
| 13 | Лист нетрудоспособности – 5% |  |  |
| 14 | Образование :  среднее специальное - 5%  высшее - 10 % |  |  |
| 15 | Стаж работы в учреждении:   * 0 – 3 года –3% * 3 – 10 лет - 5% * более 10 лет – 10% |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_