Принято УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом заведующий МБДОУ № 73

протокол №\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н.Андреева/

от «\_30\_\_»\_\_\_08\_\_\_\_\_\_2016 г. приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о методическом объединении**

**воспитателей**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73**

**г. Тверь – 2016 г.**

**1. Общие положения**

* Методические объединение в образовательном учреждении (далее – МО) создается при наличии в образовательном учреждении более 2 педагогов, работающих в одной и той же возрастной группе, по одной и той же проблеме в соответствии с годовым планом работы и планами работы по самообразованию, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста, реализующих творческие инициативы, разрабатывающих современные технологические подходы разных направлений в работе с детьми дошкольного возраста.
* В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами, распоряжениями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и документами, локальными актами ОУ, в т.ч. настоящим положением о МО.
* Состав участников МО формируется на основании приказа руководителя ОУ.
* МО возглавляется руководителем, ежегодно назначаемым руководителем ОУ из числа опытных высококвалифицированных педагогов ОУ.

**2. Цель, задачи МО**

Цель: создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов, способствующей повышению качества дошкольного образования.

 Задачи:

1. Активизировать методическую работу педагогов по реализации программных требований в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.
2. Организовать внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных и информационных технологий, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования.
3. Активизировать внедрение в образовательный процесс системно-деятельностного подхода к обучению, развитию и воспитанию детей дошкольного возраста.
4. Создать условия для: творческих профессиональных контактов; самореализации; обмена современным передовым опытом; непрерывного профессионального роста педагогов ОУ.
5. Поддержка инновационной, исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогов ОУ.
6. Выявлять профессиональные и информационные потребности педагогов ОУ, проблемы дидактического и методического характера в образовательном процессе.
7. Оказывать помощь: в организации деятельности городских методических объединений, в т.ч. районных секций, педагогам ОУ в период аттестации, в участии в профессиональных конкурсах, научно-методических конференциях, постоянно действующих семинарах, других методических мероприятиях разных уровней, прохождении курсов повышения квалификации.

**3. Основные функции МО**

МО педагогов ОУ планирует, организует и проводит следующие мероприятия:

- изучение и сбор информации по: научно-методической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности в области дошкольного образования, материалам передового педагогического опыта,

- изучение и сбор информации о профессиональных и информационных потребностях педагогов ОУ, проблемах дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- разработку методической продукции по педагогической деятельности в ОУ;

 -обмен передовым педагогическим опытом по вопросам дошкольного образования; систематизацию и трансляцию педагогического опыта и авторских идей по обновлению содержания и технологий профессиональной деятельности педагогов ОУ.

- подготовку педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-методических конференциях, постоянно действующих семинарах, других методических мероприятиях разных уровней, прохождении курсов повышения квалификации;

- по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных и информационных технологий, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования;

**4. Организация деятельности МО**

* Работа МО организуется на основе планирования, отражающего Программу развития и годовой план работы ОУ, результаты мониторинга качества образования в ОУ.
* МО педагогов ОУ осуществляет свою деятельность в разных формах:

- заседания;

- семинары;

- консультации;

- мастер-классы;

- круглые столы;

- открытые мероприятия с детьми и др.

**5. Права членов МО**

* Руководитель и члены МО педагогов ОУ имеют право:

- организовывать актив МО;

- участвовать в разработках учебно-методического комплекса, методической продукции ОУ;

- вносить предложения: по улучшению качества дошкольного образования; о награждении и поощрении педагогов ОУ;

- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- осуществлять поиск контактов с образовательными учреждениями, социальными партнерами и другими структурами (коллективами других МО, культурно-просветительскими учреждениями и др.).

**6. Ответственность членов МО**

* Члены МО должны:

- участвовать: в деятельности МО, планировании и подведении итогов, в мероприятиях согласно плану работы МО;

- выполнять функции МО.

**7. Документация МО**

* Документация МО включает:

- план работы МО на учебный год;

- аналитический отчет о деятельности МО за учебный год.